



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las sociedades que desarrollan el Proyecto CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por el cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales, sean físicos y/o digitales, así como de aquellas normas que la reglamenten o modifiquen, mediante el presente documento adoptan los lineamientos que rigen la recolección, tratamiento, almacenamiento, uso, circulación, y demás actividades relacionadas con el manejo de Datos Personales de los clientes y demás Titulares, que se obtienen para efectos del desarrollo del objeto social de las empresas.

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Adoptan esta política, en forma individual y no solidaria, las siguientes sociedades comerciales:

INVERTAGA S.A.S. NIT: 900.429.080-7

VISION AHORA S.A.S. NIT: 900.679.249-6

Dirección Domicilio: cr54#73-85

Correo Electrónico: condominioalbaterra@gmail.com

Líneas de atención al cliente y formulario de registro de PQR publicados en www.albaterra.co

DESTINATARIOS

La presente política de tratamiento de datos se encuentra dirigida a la protección de los datos personales de todas las personas naturales que se encuentren en la base de datos durante y posterior al desarrollo del proyecto CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA. Asimismo, tiene como destinatario a todos los responsables y/o encargados del Tratamiento de datos personales, así como a los terceros que, al mantener relaciones contractuales con el proyecto, tengan acceso o relación a los datos personales otorgados por los titulares.

RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Los datos personales podrán ser recolectados por medios físicos (comunicados y diligenciamiento de formatos) y/o medio digitales (página web, correo electrónico y formato digital) en salas de venta y oficina de la constructora para luego ser almacenados como bases de datos en servidores propios del CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA o de los encargados del Tratamiento según sea el caso.



DEFINICIONES

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de tratamiento.
- Cliente: Persona natural o jurídica vinculado para adquirir un producto de los ofrecidos por CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA en cualquiera de sus etapas (Precontractual, contractual y pos contractual).
- Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Proveedor/Contratista: Persona natural o jurídica vinculada, a través de contratos o convenios, a CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA para el suministro de un bien.
- Datos sensibles: Aquellos que pueden llegar a afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, relativos a la vida sexual, salud y datos biométricos.

AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se requiera autorización del Titular para el tratamiento de sus Datos Personales, el proyecto CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA:

1. Informará al Titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrá en forma previa su consentimiento expreso, libre, inequívoco e informado, a través de la Autorización de tratamiento de datos personales.
2. La autorización podrá darse conforme lo establece la ley, a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.

Respecto a la información compilada y que corresponda a **Datos Sensibles**, CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA se compromete a:

1. Informar al Titular de la misma acerca del carácter de sensible de los datos que suministra y acerca de la posibilidad que tiene de suministrar o no dicha información.
2. No condicionar la existencia y el mantenimiento de su relación con el Titular al suministro de Datos Sensibles por parte de éste, a menos que tales datos en efecto deban obtenerse por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento de la relación o para el cumplimiento de los deberes a cargo de CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA.



CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA incorporará a sus procesos los mecanismos para que los Titulares de Datos Personales a los cuales dará tratamiento puedan conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales, así como para revocar la autorización otorgada para su utilización conforme lo dictamine la legislación vigente y siempre que no vulnere un deber legal o contractual.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE DATOS PERSONALES

CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA obtendrá, utilizará y podrá ejercer actividades de monitoreo sobre los Datos Personales que se requieran para el desarrollo de su objeto social, para seguridad de las personas, bienes e información, para cumplir con sus deberes legales y para atender en debida forma la relación que establezcan con el Titular del dato; de forma tal que evitará solicitar información ajena a dichos propósitos.

Los datos obtenidos serán utilizados conforme a las finalidades que se indican en esta Política:

1. DATOS PERSONALES DE TERCEROS

CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA podrá realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos a través del área de Ventas y de Trámite del proyecto y/o proveedores con los cuales tenga un vínculo contractual para el desarrollo y ejecución de estas actividades. Asimismo, podrá gestionar trámites (Solicitudes, quejas, reclamos) a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos.

2. DATOS PERSONALES DE CLIENTES

CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA podrá efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la empresa en lo que tiene que ver con nuestras relaciones negociales en cualquier etapa, previa, durante o posterior, a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos; y podrá suministrar los datos a proveedores con los cuales tenga relación contractual para dichas gestiones, contactando al Titular a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos.

Podrá informar sobre novedades, promociones, realizar invitaciones a eventos, ofrecer nuevos productos y servicios, comunicar lanzamientos de nuevos proyectos a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos.

Gestionar trámites (Solicitudes, quejas, reclamos) a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos.



Contactar al Titular a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos para actualización y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación contractual, a través de la fuerza comercial de CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA y/o proveedores con los cuales CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA tenga relación contractual para el desarrollo y ejecución de actividades de ese tipo. Así como adelantar legalización de contrato mediante promesa de compraventa, constitución de encargos fiduciarios y oferta mercantil.

Contactar al Titular a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos para realizar encuestas de satisfacción.

Contactar al Titular a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos para realizar gestiones de cobranza (recuperación de cartera) por medio del proyecto y/o contratistas encargados de realizar dicho trámite.

Consulta y reporte ante las centrales de información y riesgo.

Dar cumplimiento a obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, entre otros.

Transmitir los datos personales a proveedores con los cuales CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA haya suscrito un contrato y/o convenio de descuento sobre productos y sea necesario su entrega para el cumplimiento del objeto contractual.

Estudiar el comportamiento digital (redes sociales, páginas web, aplicaciones), para realizar una asesoría integral de productos y servicios, y elaborar un perfilamiento de los intereses y hábitos de consumo.

3. DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato y/o convenio celebrado con el Titular de la información.

Realizar procesos de convocatoria, selección y vinculación de proveedores y contratistas para el abastecimiento de bienes y servicios requeridos por CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA.

Contactar al Titular a través de medios físicos, telefónicos y electrónicos para actualización y confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación contractual.



Realizar los diferentes procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas a CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de ésta.

Utilizar los datos personales del proveedor, contratista y sus trabajadores con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física del proyecto CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA y/o proveedores con los cuales CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA tenga relación contractual para el desarrollo y ejecución de actividades de ese tipo.

4. DATOS PERSONALES DE TRABAJADORES

CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA podrá generar mecanismos de comunicación dentro y fuera del proyecto, así como desarrollar procesos de reclutamiento, evaluación y selección de personal para las vacantes vigentes, a través del área de gestión humana de CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA.

Realizar consulta en sistemas de información del estado y entes de regulación para la verificación de antecedentes legales y disciplinarios y validar referencias laborales a solicitud de terceros previa verificación de fuente y uso de datos con el único objeto de verificar mas no de suministrar información.

Soportar procesos de auditoria interna, externa y/o requerimientos de autoridades competentes en la vigilancia del cumplimiento normativo laboral y/o legal.

Transmitir los Datos Personales a proveedores con los cuales CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA haya suscrito un contrato de procesamiento y/o transmisión de datos y sea necesario su entrega para el cumplimiento del objeto contractual.

Realizar la afiliación a seguridad social, pensiones, riesgos laborales y caja de compensación.

5. DATOS PERSONALES PARA TODOS LOS GRUPOS ANTERIORES

Para el control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información, mediante sistemas de video vigilancia / CCTV, durante la permanencia del Titular de los datos en las instalaciones de CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA. Esta autorización incluye el uso de las imágenes captadas desde sus instalaciones o a través de cámaras y equipos propios y/o contratados por MARVAL con fines institucionales y publicitarios.



DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, en lo que resulte aplicable en concordancia con la Ley 1266 del 2008 y demás normativa aplicable, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos recolectados, parciales, inexactos, incompletos, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizados.

Solicitar prueba de la autorización de datos personales otorgada y revocar la misma, siempre que no exista deber legal o contractual que impida eliminarlos

Solicitar información sobre el uso que se está dando a sus datos personales.

Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) con el fin de realizar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, como titular de la información.

ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y/O RECLAMOS

Para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta política, el proyecto CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA ha dispuesto los siguientes canales:

Atención personalizada y envío de correspondencia en horarios de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. en:

–Condominio Campestre Albaterra, vereda mesa de Jeridas, sector Holanda, municipio de Piedecuesta (Mesa de los Santos)

Correo electrónico: condominioalbaterra@gmail.com. Líneas de atención al cliente publicado en www.albaterra.co.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Para la radicación y atención de cualquier solicitud ante CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA, el Titular de los datos personales o en su defecto un representante autorizado por el Titular deberá suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla de forma total o parcial, suprimir, acceder a la información)



- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la Ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

TIEMPO DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACION

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación.

La vigencia de la base de datos será el tiempo necesario para cumplir y culminar las relaciones comerciales, laborales y/o contractuales contraídas entre las partes y en el marco del desarrollo social de la empresa.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual o no se encuentre vigente algún producto o servicio derivado de la relación entre el Titular y CONDOMINIO CAMPESTRE ALBATERRA.

VICTOR ALFONSO OROSTEGUI PINILLA

GERENTE